

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

(C.C.A.P.)

**Personne publique :**

**CAISSE NATIONALE DE L'ASSURANCE MALADIE**

**(Cnam)**

**26-50, avenue du Professeur André LEMIERRE**

**75986 PARIS CEDEX 20**

**France**

**Objet de la consultation :**

***Acquisition de serveurs X86 et prestations associées***

**Accord-cadre N° AC.2025.2034[[1]](#footnote-1)**

**Lot 1 - Organismes**

SOMMAIRE

[**ARTICLE 1** **OBJET DE L’ACCORD-CADRE** 6](#_Toc201655488)

[**ARTICLE 2** **PROCEDURE, FORME ET MONTANT DE L’ACCORD-CADRE** 6](#_Toc201655489)

[**2.1** **Procédure** 6](#_Toc201655490)

[**2.2** **Forme de l’accord cadre** 6](#_Toc201655491)

[**ARTICLE 3** **PIECES CONTRACTUELLES** 6](#_Toc201655492)

[**ARTICLE 4** **LANGUE DE TRAVAIL** 7](#_Toc201655493)

[**ARTICLE 5** **DUREES ET DELAIS D’EXECUTION** 7](#_Toc201655494)

[**5.1** **Durée de l’accord-cadre** 7](#_Toc201655495)

[**5.2** **Point de départ des prestations** 7](#_Toc201655496)

[**5.3** **Durée et délai d’exécution des bons de commande** 7](#_Toc201655497)

[**ARTICLE 6** **LIEU D’EXECUTION** 8](#_Toc201655498)

[**ARTICLE 7** **DROITS DE PROPRIETE** 8](#_Toc201655499)

[**7.1** **Droits de propriété intellectuelle** 8](#_Toc201655500)

[**7.2** **Transfert des droits de propriété** 8](#_Toc201655501)

[**ARTICLE 8** **GARANTIE** 9](#_Toc201655502)

[**ARTICLE 9** **DOCUMENTATION TECHNIQUE** 9](#_Toc201655503)

[**ARTICLE 10** **FONCTIONNALITES, PERFORMANCES ET SPECIFICATIONS DES MATERIELS** 10](#_Toc201655504)

[**ARTICLE 11** **EVOLUTION DE LA GAMME DES EQUIPEMENTS ET DU BORDEREAU DU TITULAIRE** 10](#_Toc201655505)

[**ARTICLE 12** **CONDITIONS D’ETABLISSEMENT DES BONS DE COMMANDE** 11](#_Toc201655506)

[**12.1** **Emission des bons de commande** 11](#_Toc201655507)

[**12.2** **Modification des bons de commande** 13](#_Toc201655508)

[**12.3** **Arrêt et suspension de l’exécution des prestations d’une commande** 13](#_Toc201655509)

[**ARTICLE 13** **VALIDATION DES PRESTATIONS** 13](#_Toc201655510)

[**13.1** **Pour les matériels et progiciels intégrés** 13](#_Toc201655511)

[**13.2** **Pour les prestations d’assistance technique** 14](#_Toc201655512)

[*13.2.1* *Admission des prestations* 14](#_Toc201655513)

[*13.2.2* *Admission avec réfaction* 14](#_Toc201655514)

[*13.2.3* *Ajournement* 15](#_Toc201655515)

[*13.2.4* *Rejet* 15](#_Toc201655516)

[**13.3** **Pour la récupération des emballages** 15](#_Toc201655517)

[*13.3.5* *Admission des prestations* 15](#_Toc201655518)

[*13.3.6* *Rejet* 15](#_Toc201655519)

[**13.4** **Validation du PAS** 16](#_Toc201655520)

[**ARTICLE 14** **PENALITES** 16](#_Toc201655521)

[**14.1** **Principes généraux applicables aux pénalités** 16](#_Toc201655522)

[**14.2** **Pénalités pour dépassement du délai de livraison** 17](#_Toc201655523)

[**14.3** **Pénalités pour non-respect des délais de garantie** 17](#_Toc201655524)

[**14.4** **Pénalités pour non-respect des spécifications techniques** 17](#_Toc201655525)

[**14.5** **Pénalités pour dépassement du délai d’exécution (hors livraison)** 17](#_Toc201655526)

[**14.6** **Pénalités pour défaut de communication des pièces en cas de sous-traitance** 18](#_Toc201655527)

[**14.7** **Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité** 18](#_Toc201655528)

[**14.8** **Cumul et plafonnement des pénalités** 18](#_Toc201655529)

[**ARTICLE 15** **MODALITES DE FACTURATION et de REGLEMENT** 19](#_Toc201655530)

[**15.1** **Facturation** 19](#_Toc201655531)

[**15.2** **Modalités de transmission des factures** 19](#_Toc201655532)

[*15.2.1* *Lorsque le Titulaire remet ses factures par voie dématérialisée (obligatoirement pour la Cnam) :* 19](#_Toc201655533)

[*15.2.2* *Lorsque le Titulaire ne remet pas ses factures par voie dématérialisée (pour certains organismes) :* 20](#_Toc201655534)

[**15.3** **Périodicité de facturation** 20](#_Toc201655535)

[**15.4** **Modalités de règlement** 20](#_Toc201655536)

[**ARTICLE 16** **AVANCES** 21](#_Toc201655537)

[**ARTICLE 17** **PRIX DE l’accord-cadre** 22](#_Toc201655538)

[**17.1** **Généralités sur les prix** 22](#_Toc201655539)

[**17.2** **Forme du prix** 22](#_Toc201655540)

[**17.3** **Dégressivité : Remise sur le montant exécuté de l’accord-cadre** 22](#_Toc201655541)

[**ARTICLE 18** **EVOLUTION DES PRIX** 22](#_Toc201655542)

[**18.1** **Révision des prix** 22](#_Toc201655543)

[*18.1.1* *Révision des prix des matériels* 22](#_Toc201655544)

[*18.1.2* *Révision des prix des prestations* 23](#_Toc201655545)

[**18.2** **Clause de sauvegarde** 24](#_Toc201655546)

[**18.3** **Diffusion des nouveaux tarifs** 24](#_Toc201655547)

[**ARTICLE 19** **MODALITES DE LIVRAISON DES EQUIPEMENTS** 24](#_Toc201655548)

[**ARTICLE 20** **CLAUSE DE REEXAMEN** 25](#_Toc201655549)

[**ARTICLE 21** **SOUS-TRAITANCE ET CESSION DE L’ACCORD-CADRE** 25](#_Toc201655550)

[**21.1** **Sous-traitance** 25](#_Toc201655551)

[**21.2** **Cession de l’accord-cadre** 26](#_Toc201655552)

[**ARTICLE 22** **CONFIDENTIALITE** 27](#_Toc201655553)

[**ARTICLE 23** **Règlement général sur la protection des données (RGPD)** 28](#_Toc201655554)

[**ARTICLE 24** **RESPONSABILITE ET ASSURANCE** 37](#_Toc201655555)

[**24.1** **Réparation des dommages** 37](#_Toc201655556)

[**24.2** **Assurance** 37](#_Toc201655557)

[**ARTICLE 25** **OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS DES PARTIES** 38](#_Toc201655558)

[**25.1** **La Cnam et les Organismes** 38](#_Toc201655559)

[**25.2** **Le Titulaire** 38](#_Toc201655560)

[**ARTICLE 26** **PLAN DE PREVENTION** 40](#_Toc201655561)

[**ARTICLE 27** **PERSONNEL DU TITULAIRE** 41](#_Toc201655562)

[**27.1** **Compétence** 41](#_Toc201655563)

[**27.2** **Absence prolongée, départ du personnel et remplacement** 41](#_Toc201655564)

[**27.3** **Récusation du personnel** 41](#_Toc201655565)

[**27.4** **Statut du personnel du Titulaire** 42](#_Toc201655566)

[**ARTICLE 28** **PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT** 42](#_Toc201655567)

[**ARTICLE 29** **REGULARITE FISCALE ET SOCIALE** 42](#_Toc201655568)

[**ARTICLE 30** **REFERENCES COMMERCIALES** 43](#_Toc201655569)

[**ARTICLE 31** **Modification du present accord-cadre** 43](#_Toc201655570)

[**ARTICLE 32** **RESILIATION DE L’ACCORD-CADRE** 43](#_Toc201655571)

[**32.1** **Résiliation pour motif d’intérêt général** 43](#_Toc201655572)

[**32.2** **Résiliation pour faute du Titulaire** 44](#_Toc201655573)

[**32.3** **Conséquences de la résiliation de l’accord-cadre** 44](#_Toc201655574)

[**ARTICLE 33** **DIFFERENDS ET LITIGES** 45](#_Toc201655575)

[**ARTICLE 34** **LISTE RECAPITULATIVE DES DEROGATIONS AU CCAG** 45](#_Toc201655576)

1. **OBJET DE L’ACCORD-CADRE**

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de serveurs X86 et de prestations associées, à la Cnam et aux Organismes de l’Assurance Maladie tels que définis à l’annexe 1 du CCTP.

Les prestations objet du présent accord-cadre ainsi que leurs modalités d’exécution sont définies dans le CCTP et précisées dans l’offre du Titulaire.

1. **PROCEDURE, FORME ET MONTANT DE L’ACCORD-CADRE**

L’accord-cadre est conclu en application du Code de la commande publique issu de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, parus au Journal officiel du 5 décembre 2018.

* 1. **Procédure**

La procédure retenue est l’appel d’offres ouvert passé en application des articles L2113-10 et 11, L2124-1 à 2, R2124-1 à 2, et R2161-2 à 5 du Code de la commande publique.

La Cnam conclut cet accord cadre en application de l’article L224-12 du Code de la sécurité sociale, accord-cadre dont les bons de commande sont conclus par la Cnam et les organismes de sécurité sociale visés en annexe 1 du CCTP à titre indicatif (qualifiés sous le terme « Organismes » dans le présent document).

* 1. **Forme de l’accord cadre**

L’accord-cadre est mono-attributaire.

L’accord-cadre est exécuté au fur et à mesure de l’émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R2162-13 et 14 du code de la commande publique.

Aucune modification de cet accord-cadre ne pourra être effectuée sans la notification d’un avenant, sauf cas particulier prévu dans le présent accord-cadre.

Le présent accord-cadre est conclu avec un montant maximum : 8 448 533,33 €HT.

1. **PIECES CONTRACTUELLES**

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance des pièces contractuelles énumérées infra et accepter toutes les clauses qu’elles comportent.

En cas d’incompatibilité ou de divergence d’interprétation des pièces, celles-ci prévalent dans l’ordre de leur énumération.

Les originaux de l’ensemble des documents qui font seule foi sont conservés par l’administration.

Par dérogation à l’article 4 du CCAG-TIC, les pièces contractuelles du présent accord-cadre sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

* L’acte d’engagement de l’accord-cadre et son annexe (BPU) ;
* Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
* Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes ;
* Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC, Arrêté du 30 mars 2021) ;
* Le Plan d’Assurance Sécurité (PAS), dont la version finale est remise par le Titulaire dans le mois suivant la notification de l’accord-cadre (cf §9 du CCTP),
* Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification de l’accord-cadre ;
* L’offre du Titulaire.

1. **LANGUE DE TRAVAIL**

La langue de travail, utilisée lors des réunions, est le français.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d’emploi doivent être rédigés en français.

1. **DUREES ET DELAIS D’EXECUTION**
   1. **Durée de l’accord-cadre**

Le présent accord-cadre est conclu sur une durée de 4 ans à compter de sa date de notification.

L’accord-cadre peut être résilié dans les conditions prévues par le présent CCAP.

* 1. **Point de départ des prestations**

Par dérogation à l’article 13.1.2 CCAG-TIC les prestations à bons de commande débutent à la date de démarrage des prestations précisée le cas échéant dans le bon de commande.

* 1. **Durée et délai d’exécution des bons de commande**

Les prestations font l’objet de bons de commande établis par la Cnam et/ou l’Organisme au fur et à mesure de ses besoins. Par dérogation à l’article 13.1.2 du CCAG-TIC, les dates et délais d’exécution sont précisés dans les bons de commande.

Tout retard, non imputable à la Cnam/l’Organisme, dans l’application des délais prévus aux bons de commande, entraîne l’application des pénalités de retard prévues à l’ARTICLE 14 .

Le délai d’exécution de chaque prestation est précisé dans le bon de commande.

La durée d’exécution des bons de commande ne peut excéder 3 mois au-delà du terme de l’accord cadre.

En cas de dépassement des délais indiqués dans le bon de commande pour l’exécution des prestations, il peut être fait application de pénalités, en application du présent CCAP.

Aucun bon de commande ne peut être émis après l’expiration de l’accord-cadre.

Les jours ouvrés sont communiqués par la Cnam/l’Organisme qui les précise dans le bon de commande.

1. **LIEU D’EXECUTION**

Les prestations sont exécutées en France métropolitaine et les DROM (la Guadeloupe, la Guyane française, la Martinique, La Réunion, Mayotte).

Les prestations peuvent se dérouler :

* Dans les locaux du titulaire ;
* Dans les locaux de la Cnam ou des Organismes

1. **DROITS DE PROPRIETE** 
   1. **Droits de propriété intellectuelle**

Au titre des acquisitions des équipements, les établissements publics et Organismes bénéficient d’un droit d’utilisation des progiciels intégrés sur les matériels pendant toute la durée d’utilisation des équipements, conformément au régime général des connaissances antérieures et des connaissances antérieures standards de l’article 44 du CCAG-TIC.

Ces progiciels sont en tous points associés aux matériels sur lesquels ils sont implantés.

Le Titulaire garantit qu’il est dûment autorisé à conclure le présent accord-cadre et garantit de plus que les progiciels non modifiés ne portent atteinte à aucun brevet, droit de reproduction, ou autre droit de propriété d’un quelconque tiers.

Le Titulaire s’engage en conséquence à défendre à ses frais, à garantir et à indemniser l’établissement public ou l’Organisme pour toute action qui serait intentée relative au fait que l’utilisation de ces progiciels non modifiés porteraient atteinte à un tel brevet, droit de reproduction ou autre droit de propriété sous réserve que l’établissement public ou l’Organisme informe le Titulaire dans les délais les plus brefs et par écrit de toute réclamation sur ce sujet par un tiers. L’établissement public ou l’Organisme reste libre de s’associer à une telle action à ses propres frais.

Si un jugement rendu définitif fait interdiction d’utiliser les progiciels, cette décision s’impose aux deux parties et emporte la résiliation de la concession de droit d’usage. Le Titulaire s’engage alors à remplacer l’élément objet de l’interdiction par un (des) produit(s) existant(s) sur le marché ayant les mêmes fonctionnalités dans les meilleurs délais.

* 1. **Transfert des droits de propriété**

Conformément à l’article 35 du CCAG-TIC, l'admission des fournitures ou des matériels acquis par l'acheteur entraîne le transfert de leur propriété.

Le transfert de propriété des prestations soumises au droit de la propriété intellectuelle est effectué, le cas échéant, en application de l'article 46 dudit CCAG-TIC.

1. **GARANTIE**

En plus de la garantie légale pour vices cachés, le Titulaire garantit le matériel, et donc l’ensemble de ses composants, pour une durée de 5 ans à compter de la date d’admission des matériels.

L’ensemble des opérations, de l’enlèvement à la remise en service, est pris en charge par le Titulaire. Le personnel des organismes et de la Cnam ne doit pas intervenir dans ce processus.

Le Titulaire s’engage à réparer le matériel dans les délais définis (en jour ouvré) dans les pièces de l’accord-cadre, à compter de l’appel confirmé par portail web ou courriel. Le non-respect des délais entraîne l’application des pénalités de retard prévues à l’ARTICLE 14 du présent document.

Les dommages causés par des circonstances de force majeure telles que définies par la jurisprudence, ou par faute prouvée de l’utilisateur sont exclus de la garantie.

Les délais d’intervention et de réparation sont définis dans le CCTP et les modalités d’exécution de la garantie sont précisées dans l’offre du Titulaire.

Le Titulaire garantit également que les logiciels sont exempts de tout virus et s’engage à leur détection préalablement à leur commercialisation.

En cas de constat par les deux parties de séries de matériels ayant un vice caché (série défectueuse, composant défaillant…), le Titulaire s’engage à procéder à l’échange systématique de tout le lot livré sans avoir à vérifier chaque équipement. Ce constat est concrétisé par la rédaction d’un procès-verbal signé des deux parties. Le Titulaire dispose, à compter de la date de signature du procès-verbal, d’un délai maximum de 4 semaines pour livrer les nouveaux équipements. Passé ce nouveau délai, il est fait application des pénalités prévues à l’ARTICLE 14 du présent accord-cadre.

Le Titulaire met alors à la disposition de la Cnam/l’organisme, en cas de besoin, les emballages et/ou personnels nécessaires pour reconditionner ces matériels ou les modifier sur site. Il s’engage à rechercher, pour cette opération, la plus grande efficacité avec un minimum de désagrément et aucun frais supplémentaire pour la Cnam/l’organisme.

Cette opération suspend les délais d’admissions prévus à l’ARTICLE 13.

1. **DOCUMENTATION TECHNIQUE**

Le Titulaire communique à la Cnam/l’Organisme, au plus tard à la livraison des matériels, la documentation nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct des matériels livrés et à son entretien courant.

Les documentations techniques doivent être mises à jour par le Titulaire pendant toute la durée de l’accord-cadre.

La documentation destinée à l’utilisateur doit être suffisamment claire pour permettre aux personnels informaticiens utilisateurs de mettre en œuvre et de configurer les matériels.

Dès que le Titulaire en a connaissance, il s’engage à fournir dans les délais appropriés les éventuelles mises à jour techniques et sécurité sans supplément de prix, tout au long de l’exécution de l’accord-cadre, et à faire bénéficier l’utilisateur des nouveaux supports informatiques (lien de téléchargement, ISO, USB, …).

Tout manque de documentation est assimilable à un retard de livraison du matériel et donc susceptible d’être pénalisé conformément à l’ARTICLE 14 du présent document.

1. **FONCTIONNALITES, PERFORMANCES ET SPECIFICATIONS DES MATERIELS**

Le Titulaire s’engage à ce que les fonctionnalités, performances et spécifications des matériels livrés soient conformes à celle décrites dans le CCTP et dans son offre pendant toute la durée de l’accord-cadre.

Il s’engage en outre à ce que l’ensemble des performances soit optimale au départ et ne subisse aucune dégradation pendant toute la durée de l’accord-cadre.

Le non-respect de ces engagements est susceptible d’entraîner la résiliation de l’accord-cadre conformément à l’ARTICLE 29 du présent document.

1. **EVOLUTION DE LA GAMME DES EQUIPEMENTS ET DU BORDEREAU DU TITULAIRE**

L’annexe financière de l’acte d’engagement du Titulaire est susceptible d’évoluer dans deux cas, à savoir :

* L’obsolescence d’une gamme d’équipements,
* Les éventuels changements de références des équipements/prestations.

L’évolution et la diffusion du nouveau bordereau de prix aux différents Organismes sont exclusivement gérées par la Cnam.

* 1. **Evolution en cas d’obsolescence d’une gamme d’équipements** 
     1. *Modifications ne donnant pas lieu à la conclusion d’un avenant*

Le Titulaire doit informer la Cnam de l'évolution technique des équipements objets de l’accord-cadre, et en particulier des décisions de disponibilités limitées et d’arrêt de commercialisation. Le Titulaire doit informer la Cnam de ces évolutions, au minimum deux mois avant leur survenance.

**Il doit proposer des matériels au moins équivalents en technique et à prix au plus égal.**

Cette évolution ne donne pas lieu à la passation d’un avenant.

Le Titulaire s’engage à prendre toutes les mesures afin de limiter l’évolution des gammes à une modification tous les 24 mois.

Après acceptation écrite de la Cnam, les nouveaux équipements sont intégrés dans le bordereau de prix unitaires.

* + 1. *Modification donnant lieu à la conclusion d’un avenant*

Dans le cas d'une évolution majeure des techniques des prestations (du fait de l’intégration de nouvelles technologies, Intelligence Artificielle par exemple), entraînant un coût supérieur à l'offre initiale, le Titulaire présente à la Cnam sa proposition technique et financière

Cette modification technique et financière ne peut intervenir qu'après validation par les services compétents de la Cnam et accord écrit de la Cnam signifié au Titulaire.

* **Tests pour intégration technique à notre écosystème**

Le cas échéant, lorsque la gamme des équipements évolue, il est procédé à des tests pour intégration technique des équipements proposés. Ils doivent permettre de vérifier leur bonne intégration dans l’environnement de la Cnam.

Les équipements sont mis à disposition des services spécialisés de la Cnam. La durée maximale pour effectuer ces tests est fixée à quatre mois.

Les conditions de mise à disposition sont celles d’un prêt à titre gracieux à durée limitée.

Les équipements sont testés dans les locaux de la Cnam. Le Titulaire expédie les éléments nécessaires à l’adresse qui lui est communiquée par courrier. Les frais d’expédition et de réexpédition des matériels sont à la charge du Titulaire. L’assurance des éléments prêtés demeure également à la charge du Titulaire.

Ce prêt doit inclure le prêt et l’expédition de toute la documentation technique et y compris les manuels supplémentaires non fournis en standard, mais ordinairement vendus à la demande.

Le Titulaire doit être en mesure d’assurer la disponibilité permanente d’un technicien à même de répondre directement sur les sites désignés ou par téléphone et ce, pendant toute la durée des tests, aux questions d’installation ou de fonctionnement qui pourraient se poser (hot line et assistance technique).

C’est uniquement à l’issue positive de ce processus de qualification qu’un procès-verbal de réception est rédigé par la Cnam et adressé au Titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception. L’équipement qualifié peut alors être intégré au bordereau de prix.

Cette évolution donne lieu à la passation d’un avenant.

* 1. **Evolution pour cause de mise à jour référentielle et offre promotionnelle**

En cas de modification par le Titulaire des références d’une même prestation/équipement, ou d’offres promotionnelles, cette modification de références commerciales est alors mise à jour automatiquement.

Cette évolution ne donne pas lieu à la passation d’un avenant.

1. **CONDITIONS D’ETABLISSEMENT DES BONS DE COMMANDE**
   1. **Emission des bons de commande**

Les bons de commande sont établis par la Cnam/l’Organisme à la survenance du besoin. Un bon de commande peut porter sur une ou plusieurs prestations.

Le bon de commande est notifié au Titulaire soit par mail, soit par courrier avant tout commencement d’exécution des prestations. L’accusé de réception de cette commande fait foi de la date.

En cas de cotraitance, les bons de commande sont adressés au mandataire du groupement, qui a seul compétence pour formuler des observations au pouvoir adjudicateur.

Ces bons de commande détaillent les prestations à exécuter dont les modalités figurent dans les documents contractuels.

Un bon de commande mentionne :

* Une date et un numéro ;
* Les références de l’accord-cadre ;
* Nom et adresse du Titulaire ;
* Le(s) lieu(x) de livraison ;
* Les délais de livraison ;
* Les quantités achetées à livrer ;
* Le prix total du bon de commande (HT, TVA, TTC) ;
* L’adresse de facturation ;
* Le type d’unités d’œuvres et les prestations attendues ;
* Le(s) lieux d’exécution de la prestation ;
* La durée d’exécution des prestations commandées ;
* Le prix unitaire des unités d’œuvre et la quantité ;
* Le cas échéant, les lieux d’installation,
* La durée d’exécution du bon de commande, et notamment sa durée minimum s’il y a lieu, et les délais de réalisation des prestations,
* Le cas échéant, les délais d’installation.

Lorsque le Titulaire estime que les prescriptions d’un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier au signataire du bon de commande dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception de celui-ci, sous peine de forclusion.

Le Titulaire se conforme aux bons de commande qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l'objet d'observations de sa part. Sauf cas de force majeure, en cas de refus d’exécution d’un bon de commande, le présent accord-cadre peut être résilié aux torts exclusifs du Titulaire.

Toutefois, outre les stipulations de l’article 13.3 du CCAG-TIC, un délai supplémentaire peut être accordé sur demande écrite du Titulaire, après accord exprès de la Cnam ou d’un Organisme. Ce délai supplémentaire est notifié au Titulaire par l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception.

* 1. **Modification des bons de commande**

La Cnam/l’Organisme se réserve le droit de modifier un bon de commande dont les prestations sont en cours de réalisation. Dans cette hypothèse, les prestations commandées sont suspendues, et la Cnam/l’Organisme adresse un bon de commande rectificatif au Titulaire, qui doit formellement notifier son acceptation de la modification. Le(s) délai(s) de réalisation de(s) la(es) prestation(s) modifiée(s) est (sont) précisé(s) dans le bon de commande rectificatif.

* 1. **Arrêt et suspension de l’exécution des prestations d’une commande**
     1. *Arrêt de l’exécution des prestations d’une commande*

La Cnam/l’Organisme peut mettre fin à un bon de commande en cours et arrêter ainsi l’exécution des prestations commandées. Cette décision est notifiée au Titulaire par lettre recommandée avec avis de réception sans que cette décision ne nécessite de justification. Sous réserve de respecter un préavis de 10 jours ouvrés, l’arrêt des prestations doit être notifié au Titulaire par courriel ou lettre recommandée avec demande d’avis de réception postal.

En cas d’arrêt en cours d’exécution, les parties déterminent conjointement, en fonction du taux d’avancement des prestations commandées, les sommes dues au Titulaire. Cette décision ne donne lieu à aucune indemnité supplémentaire.

L’application de cet article n’entraîne pas la résiliation de l’accord-cadre, par dérogation aux articles 41 et 49.3 du CCAG-TIC.

* + 1. *Suspension de l’exécution des prestations d’une commande*

Pour chaque commande, la suspension de l’exécution d’une commande peut être décidée par la Cnam/l’Organisme, pour une durée maximale de trois mois.

A cette occasion, la Cnam/l’Organisme, prend à sa charge les frais de prestations que le Titulaire a pu engager du fait du commencement d’exécution du bon de commande dans la mesure où la suspension est supérieure à une durée de 15 jours ouvrés. Le Titulaire doit produire sur simple demande de la Cnam/l’Organisme, les justificatifs des frais engagés au titre du commencement de l’exécution dudit bon de commande.

1. **VALIDATION DES PRESTATIONS**

La vérification a pour but de constater que les matériels et les progiciels livrés présentent les caractéristiques techniques qui les rendent aptes à remplir les fonctions précisées dans le CCTP et la documentation du Titulaire. Elle constate aussi la bonne exécution des prestations associées.

Il est dérogé aux articles 30 à 34 du CCAG-TIC.

* 1. **Pour les matériels et progiciels intégrés**

**En cas d’installation réalisée par le Titulaire**

En cas d'installation réalisée par le Titulaire, les opérations de vérification se font dans un délai de 15 jours calendaires, à partir de la date de mise en ordre de marche.

Sans remarque de la Cnam/l’Organisme dans le délai cité ci-dessus, l’admission est réputée prononcée.

**- En cas d’installation réalisée par la Cnam/l’Organisme**

La vérification et l’admission sont réalisées par la Cnam/l’Organisme.

Les opérations de vérification se font dans un délai maximum de 15 jours calendaires à partir de la date de livraison des matériels.

Sans remarque de la Cnam/l’Organisme dans le délai cité ci-dessus, l’admission est réputée prononcée.

**- En cas de série défectueuse**

En cas de constat par les deux parties de séries de matériels ayant un vice caché, le Titulaire s’engage à procéder à l’échange systématique de tout le lot livré sans avoir à vérifier chaque matériel. Ce constat est concrétisé par la rédaction d’un procès-verbal signé des deux parties. Le Titulaire dispose, à compter de la date de signature du procès-verbal, d’un délai maximum de 4 semaines pour livrer les nouveaux matériels. Passé ce nouveau délai, il est fait application des pénalités prévues à dans le présent CCAP.

Le Titulaire met alors à la disposition de la Cnam, en cas de besoin, les emballages et/ou personnels nécessaires pour reconditionner ces matériels ou les modifier sur site. Il s’engage à rechercher, pour cette opération, la plus grande efficacité avec un minimum de désagrément et aucun frais supplémentaire pour la Cnam.

Cette opération suspend les délais d’admissions prévus dans cet article.

* 1. **Pour les prestations d’assistance technique**

La bonne exécution des prestations est matérialisée par un procès-verbal de réception établi par la Cnam/l’organisme le cas échéant.

La Cnam/l’organisme dispose d’un délai de 15 jours ouvrés pour décider :

* + 1. *Admission des prestations*

La Cnam/l’organisme prononce l’admission des prestations si elles répondent aux stipulations des documents contractuels.

La décision d’admission est matérialisée par la production d’un PV par la Cnam/l’organisme. Ce PV est signé par la Cnam/l’organisme et communiqué pour information au Titulaire.

L'admission ne peut être en aucun cas implicite.

* + 1. *Admission avec réfaction*

Lorsque la Cnam/l’organisme estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations des documents contractuels, peuvent néanmoins être reçues en l’état, elle peut les admettre avec réfaction de prix proportionnelle à l’importance des imperfections constatées. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au Titulaire qu’après qu’il a été mis à même de présenter ses observations.

Si le Titulaire ne présente pas d’observations dans les 7 jours ouvrés suivant la décision d’admission avec réfaction, il est réputé l’avoir acceptée. Si le Titulaire formule des observations dans ce délai, la Cnam/l’organisme dispose ensuite de 7 jours ouvrés pour lui notifier une nouvelle décision. A défaut, la Cnam/l’organisme est réputé avoir accepté les observations du Titulaire.

* + 1. *Ajournement*

Lorsque la Cnam/l’organisme estime qu’une prestation ne peut être reçue que moyennant certaines mises au point, elle peut décider d’ajourner l’admission de la prestation par une décision motivée. Les opérations de vérification sont alors prolongées. Le délai de prolongation est notifié au Titulaire.

Le Titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de 7 jours ouvrés, à compter de la notification de la décision d’ajournement. En cas de refus du Titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, la Cnam/l’Organisme a le choix de prononcer l’admission de la prestation avec réfaction ou de la rejeter dans un délai de 15 jours ouvrés courant de la notification du refus du prestataire ou de l’expiration du délai de 7 jours ouvrés ci-dessus mentionné.

Si le prestataire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d’ajournement des prestations, la Cnam/l’Organisme dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le prestataire.

Aucun paiement supplémentaire ne peut être demandé par le Titulaire.

* + 1. *Rejet*

Lorsque la Cnam/l’Organisme estime que les prestations sont non conformes aux stipulations des documents contractuels et ne peuvent être reçues en l’état, elle en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu’après que le Titulaire ait été mis à même de présenter ses observations.

Ce procès-verbal doit fixer le délai pendant lequel le Titulaire doit représenter son travail.

Aucun paiement supplémentaire ne peut être demandé par le Titulaire.

En cas de rejet, le Titulaire est tenu d’exécuter à nouveau la prestation.

* 1. **Pour la récupération des emballages**
     1. *Admission des prestations*

Les opérations de vérification se font dans un délai de 15 jours calendaires, à partir de la date d’exécution.

Sans remarque de la Cnam/l’Organisme dans le délai cité ci-dessus, l’admission est réputée prononcée.

* + 1. *Rejet*

Lorsque la Cnam/l’Organisme estime que les prestations sont non conformes aux stipulations des documents contractuels et ne peuvent être reçues en l’état, elle en prononce le rejet partiel ou total.

La décision de rejet doit être motivée. Elle ne peut être prise qu’après que le Titulaire ait été mis à même de présenter ses observations.

Ce procès-verbal doit fixer le délai pendant lequel le Titulaire doit représenter son travail.

Aucun paiement supplémentaire ne peut être demandé par le Titulaire.

En cas de rejet, le Titulaire est tenu d’exécuter à nouveau la prestation.

* 1. **Validation du PAS**

Le Titulaire encourt des pénalités si le PAS final n’est pas livré dans le mois suivant la notification de l’accord-cadre.

La Cnam dispose d’un délai de trente (30) jours ouvrés pour vérifier l’adéquation du PAS à ses attentes.

La validation est matérialisée par un procès-verbal rédigé et signé par la Cnam et notifié au Titulaire.

1. **PENALITES**

Il est dérogé à l’article 14.1.1 du CCAG-TIC pour le calcul des pénalités.

* 1. **Principes généraux applicables aux pénalités**

En cas de non-respect de ses engagements et/ou de mauvaise couverture des besoins et attentes de la Cnam/l’Organisme, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon les stipulations du présent article.

Les pénalités dont le Titulaire pourrait être redevable sont réglées par compensation au moyen de retenues sur les paiements à lui faire.

Il est expressément convenu que les pénalités prévues au présent CCAP ont uniquement un caractère moratoire. Le Titulaire reste donc redevable de la prestation et ne peut se considérer comme libéré de son obligation du fait du paiement de ladite pénalité.

Les pénalités du présent article ne sauraient exclure les autres sanctions contractuelles que la Cnam/l’Organisme est en droit d’appliquer au Titulaire :

* L'exécution de l’accord-cadre aux frais et risques du Titulaire ;
* La résiliation de l’accord-cadre, en application des stipulations contractuelles.

La non-déduction des pénalités par la Cnam/l’Organisme ne peut pas être interprétée comme une renonciation à l'application des pénalités. Le décompte des pénalités est notifié au Titulaire, qui est admis à présenter ses observations à la Cnam dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la notification de ce décompte. Passé ce délai, le Titulaire est réputé avoir accepté les pénalités.

Les éventuelles pénalités commencent à courir au premier jour ouvré suivant la date butoir qui en découle ou la date souhaitée (dans le cas où elle a été indiquée dans le bon de commande) si celle-ci est postérieure.

* 1. **Pénalités pour dépassement du délai de livraison**

Lorsque les délais contractuels de livraison prévus dans chaque bon de commande sont dépassés, le Titulaire encourt, par jour ouvré de retard, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

P = (V x R) /200

Dans lesquelles :

P = Montant de la pénalité

V = Valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale à la valeur de règlement de la partie des prestations en retard ou de l’ensemble des prestations si le retard d’exécution d’une partie rend l’ensemble inutilisable.

R = Nombre de jours de retard.

En cas de non-respect des délais de livraison de plus de 30 jours, les bons de commande concernés peuvent être résiliés de plein droit.

Le montant d’une pénalité est limité à 60 % de V.

* 1. **Pénalités pour non-respect des délais de garantie**

Lorsque les délais contractuels de garantie prévus dans le CCTP sont dépassés, le Titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité de 1000 € par jour ouvré de retard et par matériel.

* 1. **Pénalités pour non-respect des spécifications techniques**

Pour toute livraison défectueuse, une pénalité peut également être appliquée. Sans aucune mise en demeure préalable, et sans préjudice de dommages et intérêts éventuels, la livraison non conforme refusée, partielle ou totale, est reprise par le transporteur. La date de refus ainsi que la quantité refusée sont consignées sur le bon de livraison.

Le matériel accepté à la livraison qui s’avère inexploitable car non conforme aux stipulations du CCTP est retourné aux frais du Titulaire. La demande de remplacement des matériels est formalisée par courrier, courriel.

Le remplacement de chaque matériel refusé est assuré dans un délai de 10 jours ouvrés à compter de la date de refus ou de la demande de remplacement, sans facturation supplémentaire.

La pénalité encourut est fixée à 10 % du prix du matériel TTC par jour ouvrés et par matériel à compter du refus ou de la demande de remplacement jusqu’au jour de la livraison du ou des matériel(s) de remplacement.

* 1. **Pénalités pour dépassement du délai d’exécution (hors livraison)**

Hormis les cas prévus ci-dessus, les pénalités suivantes s’appliquent :

* Pénalités pour dépassement des délais (autres que livraison) indiqués aux bons de commande, dont les délais relatifs à l’installation : 75 € par jour ouvré de retard.
* Pénalités pour dépassement du délai de remise des rapports, livrables:
  + PAS : 100 € par jour ouvré de retard.
  + Autres livrables (supports de réunion, rapports, études...) : 50 € par jour ouvré de retard.
* Pénalités en cas de refus d’exécution non valablement motivé du bon de commande : le Titulaire indemnise la Cnam ou l’Organisme à hauteur de 50% du montant TTC du bon de commande rejeté.
  1. **Pénalités pour défaut de communication des pièces en cas de sous-traitance**

Conformément à l’article 3.6.3 du CCAG-TIC, le Titulaire de l’accord-cadre est tenu de communiquer le contrat de sous-traitance et ses avenants éventuels au pouvoir adjudicateur, lorsque celui-ci en fait la demande.

A défaut de l'avoir produit à l'échéance d'un délai de quinze jours courant à compter de la réception d'une mise en demeure de le faire par le pouvoir adjudicateur, le Titulaire encourt une pénalité égale à 1/3000 du montant hors taxes de l’accord-cadre ou de la tranche concernée, éventuellement modifié par avenant, ou, à défaut, du montant du bon de commande concerné. Cette pénalité s'applique pour chaque jour de retard.

* 1. **Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité**

En cas de violation des mesures de sécurité ou de l'obligation de confidentialité énoncées dans le CCAP et à l'article 5.1 du CCAG-TIC, le titulaire s'expose aux pénalités suivantes :

- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles n'impliquant pas des données à caractère personnel : il est fait application d'une pénalité égale à 0,5 % du montant exécuté HT de l’accord-cadre à la date de constatation du fait générateur ;

- en cas de non-respect des règles de sécurité et de protection des informations confidentielles impliquant des données à caractère personnel : il est fait application d'une pénalité égale à 2 % du montant exécuté HT de l’accord-cadre à la date de constatation du fait générateur.

* 1. **Cumul et plafonnement des pénalités**

Les pénalités ci avant définies sont cumulables.

Par dérogation à l’article 14 du CCAG-TIC :

Lorsque le retard est tel que le cumul des pénalités pour un bon de commande relatif à des prestations aurait pour résultat de dépasser de 50 % le montant du bon de commande émis, la Cnam/l’Organisme peut résilier le bon de commande.

Lorsque le retard est tel que le cumul des pénalités aurait pour résultat de dépasser 40%, tous bons de commande confondus sur une année d’exécution considérée, la Cnam se réserve la possibilité de résilier le présent accord-cadre aux torts exclusifs du Titulaire.

En cas de non-respect des délais constatés à plusieurs reprises sur une période de trois mois consécutifs, le présent accord-cadre peut être résilié de plein droit.

Le Titulaire est exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 500 €HT.

Il est précisé que toute heure/journée entamée compte pour une heure/journée complète.

1. **MODALITES DE FACTURATION et de REGLEMENT**
   1. **Facturation**

Les factures afférentes au paiement seront établies par le titulaire en un original, au compte ouvert au nom du prestataire, portant les indications suivantes :

* nom et adresse du Titulaire ;
* le numéro de facture (la numérotation des factures est chronologique et continue) ;
* nom et adresse du destinataire ;
* le numéro du bon de commande ;
* le numéro du présent contrat ;
* le cas échéant, le numéro de son compte bancaire ou postal tel que précisé dans le présent article ;
* la date d’émission de la facture ;
* les prestations effectuées, désignation des produit livrés, dates de livraison et quantités ;
* le prix unitaire H.T ou lorsqu’il y a lieu le prix forfaitaire, montant de la T.V.A. et le prix T.T.C ;
* le prix total HT, montant total TVA, prix total TTC.
  1. **Modalités de transmission des factures**

En application de l’ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014, la Cnam, Etablissement Public National Administratif et certains organismes, ont mis en place le dispositif de réception dématérialisée des factures.

* + 1. *Lorsque le Titulaire remet ses factures par voie dématérialisée (obligatoirement pour la Cnam) :*

Il doit utiliser la solution informatique gratuite et sécurisée mise à sa disposition, Chorus Pro, dans les conditions définies au présent article.

L’application Chorus Pro est accessible depuis l’adresse : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Le titulaire est informé que Chorus Pro est le vecteur exclusif de transmission des factures sous forme dématérialisée : toute transmission de factures par un procédé de dématérialisation autre que Chorus Pro, ou toute transmission par Chorus Pro mais ne comportant pas l’intégralité des mentions obligatoires listées ci-après, ou encore toute transmission sur support papier, ne sera pas acceptée.

Ainsi, le titulaire doit pour pouvoir déposer ses factures, renseigner les champs suivants dans l’outil :

* Le numéro de SIRET, qui identifie la Cnam en tant que destinataire de la facture (EXEMPLE : 18003502402369 pour la Cnam)
* Le code service qui permet de distinguer les différents services d’une même structure (EXEMPLE : SERVICE\_FACTURIER pour la Cnam)
* Le numéro d’engagement qui correspond au NUMERO DE COMMANDE

A défaut de numéro de commande, il convient de mentionner le numéro de l’accord-cadre tel qu’il figure sur l’acte d’engagement ou, à défaut, toute référence permettant d’identifier votre prestation.

En cas d’interrogation sur les modalités d’utilisation de ce dispositif, le titulaire peut consulter :

* le site Communauté Chorus Pro à l’adresse : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>
* l’Agence pour l’Informatique Financière de l’Etat (AIFE), par courriel, à l’adresse suivante : [cpp2017.aife@finances.gouv.fr](mailto:cpp2017.aife@finances.gouv.fr)

**Nota :**

* Le dispositif décrit ci-après s’impose également à ses éventuels sous-traitants admis au paiement direct.
* Les factures pourront être intégrées dans CHORUS uniquement à la demande de l’Organisme.

Pour ce faire, le titulaire doit utiliser la solution informatique gratuite et sécurisée mise à sa disposition, le portail public de facturation dénommé « Chorus Pro », dans les conditions définies au présent article.

**L’application Chorus Pro est accessible depuis l’adresse :** [**https://chorus-pro.gouv.fr**](https://chorus-pro.gouv.fr)

* + 1. *Lorsque le Titulaire ne remet pas ses factures par voie dématérialisée (pour certains organismes) :*

Les factures pour les bons de commande des organismes bénéficiaires ayant passés les commandes qui n’utilisent pas « Chorus Pro » sont à envoyer à l’adresse indiquée sur le bon de commande correspondant.

* 1. **Périodicité de facturation**

***Pour les équipements (Cnam et Organismes) :***

Le paiement intervient sur présentation d’une facture accompagnée du procès-verbal d’admission considéré.

***Pour les prestations d’assistance technique (Cnam et Organismes), d’installation et de reprise des emballages :***

Le règlement des prestations intervient sur présentation d’une facture.

Le paiement intervient suite à la bonne exécution de chaque prestation qui sera matérialisée suivant les modalités prévues à l’ARTICLE 13.

* 1. **Modalités de règlement**

Les paiements sont effectués selon les règles de la comptabilité publique. Les règles relatives aux acomptes sont fixées par les articles R2191-20, -21 et -22 du Code de la commande publique.

Les prestations sont payables sur présentation de la facture.

La Cnam/l’Organisme se libère des sommes dues en exécution du présent accord-cadre en domiciliant ses paiements au crédit du compte ouvert du Titulaire tel qu’indiqué dans l’acte d’engagement, ou à tout autre compte communiqué, par courrier, par le Titulaire. Cette modification ne donne pas lieu à la rédaction d’un avenant.

Le cas échéant, le Titulaire doit impérativement et dans les plus brefs délais notifier à la Cnam et aux organismes le changement de ses coordonnées bancaires et fournir un nouveau relevé d’identité bancaire. Cette modification ne donne pas lieu à la rédaction d’un avenant.

Les Agents Comptable règlent les sommes dues en exécution du présent accord-cadre dans un délai de trente (30) jours, à compter de la réception de la facture, après réalisation par le Titulaire et admission des prestationsdans les conditions prévues dans les documents contractuels.

Le non-paiement dans les délais des sommes dues par la Cnam/l’Organisme en application du présent accord-cadre, donne lieu de plein droit, et sans autre formalité :

* Au versement des intérêts moratoires au profit du Titulaire :

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l’expiration du délai de paiement jusqu’à la date de mise en paiement du principal incluse. Ils sont calculés sur le montant total de l'acompte ou du solde toutes taxes comprises, diminué de la retenue de garantie, et après application des clauses d'actualisation, de révision et de pénalisation.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d’intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage.

* Au versement d’une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de trente (30) jours suivant la mise en paiement du principal, conformément à l’article R2192-10 du code de la commande publique.

1. **AVANCES**

Sauf renonciation du Titulaire dans l’acte d’engagement de l’accord-cadre, une avance est accordée dans les conditions des articles R2191-3 et suivants du Code de la commande publique.

Pour chaque bon de commande d’un montant supérieur à 50 000 €HT, le montant de l’avance est fixé à un montant de 20 % du montant TTC du bon de commande en cause.

Les règlements d’avance n’ont pas le caractère de paiement définitif et doivent être remboursées, conformément à aux articles R2191-11 et R2191-12 du Code de la commande publique.

1. **PRIX DE l’accord-cadre**
   1. **Généralités sur les prix**

Les prestations objet de l’accord-cadre sont réglées par application des prix indiqués en annexe financière de l’acte d’engagement.

L’ensemble des frais du Titulaire est inclus dans les prix indiqués en annexe de l’acte d’engagement. Les prix comprennent les dépenses de toute nature inhérentes à l’exécution des prestations, dont notamment les frais d'hébergement, de déplacement, de logistique. Le Titulaire n’est fondé à réclamer aucun supplément de prix du fait d'une erreur d'évaluation de sa part sur la charge de travail ou les moyens de nature nécessaires à l'exécution des prestations.

Les prix unitaires indiqués dans le BPU sont des prix franco de port à l’exception des DROM (Réunion, Guyane, Martinique, Guadeloupe, Mayotte) et s’entendent tous frais compris (repas, déplacement, hébergement…). Pour les DROM, les frais de transport inhérents, les taxes locales (droits de douane, TVA spécifique…) seront appliquées.

Le taux de TVA en vigueur est de 20% pour la métropole. La taxe sur la valeur ajoutée est facturée au taux en vigueur à la date de notification de l’accord-cadre. En cas de modification de la législation fiscale au cours de la durée de l’accord-cadre, il sera fait application du taux en vigueur à la date du fait générateur, sans qu’il soit besoin de constater la modification par voie d’avenant.

* 1. **Forme du prix**

Les prix établis dans le bordereau de prix unitaires annexé à l’acte d’engagement sont unitaires et révisables.

Le coût d’acquisition comprend le coût de l’équipement considéré et le coût de la garantie pour 5 ans.

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques en vigueur à la date de remise des offres.

* 1. **Dégressivité : Remise sur le montant exécuté de l’accord-cadre**

Un taux de remise exprimé en pourcentage, indiqué par le Titulaire dans son offre (annexe 03 financière, onglet financier 04\_dégressivité), est appliqué sur le total hors taxes de chaque commande lorsque le chiffre d’affaires atteint les tranches indiquées dans l’annexe financière. Ce taux de remise est calculé sur le chiffre d’affaires consolidé hors taxes sur l’ensemble des commandes facturées. Il est arrêté chaque fin de semestre à compter de la date de notification de l’accord-cadre.

1. **EVOLUTION DES PRIX** 
   1. **Révision des prix**
      1. *Révision des prix des matériels*

Les prix unitaires des matériels sont définis sur le fondement d’une parité Euro/Dollar US de 1 euro = X,XX US$ (« Taux de départ »). Le Taux de départ est le taux en vigueur au 1er jour ouvré du mois précédent la remise des offres.

Le Titulaire s’engage à maintenir, pendant toute la durée du présent accord-cadre, les prix unitaires en euros consentis sans variation à la hausse sauf en cas de modification soudaine de l’équilibre économique du présent accord-cadre, due notamment à une variation de la parité Euro/Dollar US de plus de 5 % par rapport au Taux de départ.

Le 1er jour ouvré de chaque mois, les parties prennent comme référant le taux Euros/Dollar US publié sur le site de la Banque de France (« Taux référent »).

Les prix unitaires des acquisitions complémentaires objets du présent accord-cadre restent inchangés tant que le Taux référent est compris dans un intervalle de plus ou moins 5 % par rapport au Taux de départ.

Exemple : 1 Euro = 1,40 Dollar US

L’intervalle (+/- 5 %) est compris entre 1 € = 1,47 US$ et 1 € = 1,33 US$

Si le Taux référent sort de l’intervalle défini ci-dessus, les parties sont d’accord pour revoir les prix unitaires au prorata de la variation du taux.

Le Taux référent à la date de révision des prix unitaires devient le Taux de départ.

Si le Taux référent sort de cet intervalle, alors le nouveau prix unitaire est calculé de la façon suivante :

(Prix unitaire en Euro \* Taux de départ) / Taux référent

Le Titulaire s'engage à communiquer les nouveaux tarifs dans le délai de 5 jours à compter du jour de définition du Taux référent, à l'adresse suivante :

Cnam/DDSI/DATIE

50, Avenue du Professeur LEMIERRE

75986 Paris cedex 20

ou toute autre adresse communiquée par mail par la Cnam au Titulaire.

Après validation de la Cnam, ces nouveaux prix unitaires sont applicables sans effet rétroactif pour la période définie.

Ces conditions tarifaires n'auront pas à être constatées par avenant.

* + 1. *Révision des prix des prestations*

Les prix des prestations (installation, récupération des emballages, assistance technique) sont révisables annuellement à la date anniversaire de la notification de l’accord-cadre par application de la formule ci-dessous énoncée.

Avant application, le Titulaire informe par écrit la Cnam du montant des prix révisés, par lettre recommandée avec avis de réception, avec un préavis de 1 mois avant la date anniversaire de la notification de l’accord-cadre.

Cette révision, si elle est validée par la Cnam, s'applique aux commandes postérieures à la date de révision.

La révision se fait par application de la formule paramétrique suivante :

P = P0 (0,3 + 0,7 Syntec / Syntec0)

Dans laquelle :

P = Prix révisé

P0 = Prix initial

Syntec = dernier indice Syntec publié, au Moniteur, applicable au mois du dernier indice publié de l’année considérée.

Syntec0 = dernier indice Syntec publié, au Moniteur, au mois limite de réception des offres.

Les indices sont disponibles sur le site syntec.fr disponible sur le Moniteur.

Les prix issus de la révision n’ont pas à être constatés par avenant.

* 1. **Clause de sauvegarde**

S’il est constaté une augmentation globale de plus de 7% par rapport aux prix de l’année précédente, la Cnam se réserve la possibilité de résilier l’accord-cadre, sans indemnité pour la partie non exécutée des prestations.

* 1. **Diffusion des nouveaux tarifs**

Toute révision tarifaire qu’elle soit inscrite à la hausse ou à la baisse, est automatiquement communiquée par les services habilités de la Cnam aux différents organismes, sous la forme d’un bordereau de prix interne Cnam.

1. **MODALITES DE LIVRAISON DES EQUIPEMENTS**
   1. **Lieu de livraison**

Le lieu de livraison est précisé dans le bon de commande.

* 1. **Délais de livraison**

Les délais de livraison sont indiqués dans les bons de commande.

Outre les stipulations de l’article 13.3 du CCAG-TIC, un délai supplémentaire peut être accordé sur demande écrite du Titulaire, après accord exprès de la Cnam/Organisme. Ce délai supplémentaire est notifié au Titulaire par l’envoi d’une lettre recommandée avec accusé de réception.

* 1. **Modalités de livraison**

La livraison est exécutée selon les modalités des articles 20 et 21 du CCAG-TIC. Les équipements sont livrés franco de port et d'emballage, dans les conditions optimales de sécurité par envois spécialisés, avec contrôle de leur destination finale.

Les frais et risques afférents au transport des équipements demeurent à la charge du Titulaire.

Le Titulaire doit obligatoirement communiquer à la Cnam et aux organismes les conditions d’environnement nécessaires à l’installation des équipements livrés.

Toute livraison réalisée par le Titulaire est accompagnée d’un bon de livraison comportant au minimum:

- La date d’expédition ;

- La référence de la commande ;

- L’identification de l’organisme ;

- L’identification du Titulaire ;

- L’identification des matériels livrés et, le cas échéant, la répartition par colis ;

Chaque colis doit porter de façon apparente son numéro d’ordre, tel qu’il figure sur le bon de livraison. Il renferme l’inventaire de son contenu.

La livraison est constatée par la signature du bon de livraison, dont chaque partie conserve un exemplaire.

De façon complémentaire, un bon de livraison électronique tel que décrit au CCTP devra être émis.

1. **CLAUSE DE REEXAMEN**

En cas d’augmentation des coûts des matériels ou de l’énergie nécessaires à l’exécution de l’accord-cadre, résultant de circonstances extérieures aux parties et conduisant le Titulaire à exposer, pour l’exécution de l’accord-cadre, des sommes représentant plus de 10% du prix figurant dans le bordereau de prix, annexé à l’acte d’engagement et révisé (en application de l’article 13.2), les parties peuvent modifier les prix de l’accord-cadre.

Le Titulaire en fait la demande par écrit et fournit :

* Les pièces justificatives permettant de démontrer l’existence du dépassement du seuil mentionné à l’alinéa précédent et de justifier de ses causes (ex. : document externe officiel montrant l’évolution du coût de la prestation, factures de fournisseurs, etc.)
* Le montant de la surcharge qu’il a dû supporter (sachant qu’une simple perte de bénéfice ne suffit pas).

La Cnam notifie sa décision dans un délai de 30 jours calendaires.

En tout état de cause, ces prix nouveaux ne doivent pas excéder le montant calculé comme suit :

Prix initial révisé + (Prix initial révisé x pourcentage d’augmentation constaté x 50%).

Le Titulaire dispose alors d’un délai de 30 jours calendaires suivant la notification des prix nouveaux pour les accepter. S’il n’a pas présenté d’observation dans ce délai, il est réputé avoir accepté les prix nouveaux fixés par la Cnam.

En cas d’acceptation, les prix nouveaux s’appliquent en lieu et place des prix figurant dans le bordereau de prix, annexé à l’acte d’engagement, sans qu’il soit besoin de conclure un avenant. En cas de refus, les prix initiaux demeurent applicables.

En cas de baisse des coûts en cours d’exécution de l’accord-cadre le Titulaire doit en informer la Cnam par écrit et sans délai. L’ensemble des prix nouveaux ainsi modifiés sont applicables dès leur communication sans qu’il soit nécessaire de passer un avenant. A des fins de vérification, la Cnam peut à tout moment, pendant l’exécution de l’accord-cadre, demander la production de pièces justificatives.

1. **SOUS-TRAITANCE ET CESSION DE L’ACCORD-CADRE**
   1. **Sous-traitance**

Le Titulaire pourra sous-traiter l’exécution de certaines prestations, objet du présent accord-cadre, sous réserve de l’acceptation du ou des sous-traitants par la Cnam et de l’agrément par elle des conditions de paiements conformément à la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée relative à la sous-traitance et conformément aux articles L2193-1 à L2193-14 et R2193-1 à R2193-22 du code de la commande publique.

En cas de recours à la sous-traitance, le Titulaire s’engage à faire respecter à ses sous-traitants l’ensemble des clauses du présent accord-cadre.

Le Titulaire demeure entièrement responsable vis-à-vis de la Cnam des prestations sous-traitées.

En tout état de cause, le Titulaire précisera le domaine d’intervention pour lequel il aura recours à la sous-traitance ainsi que la quantité et la nature des prestations mais le Titulaire assurera la maîtrise d'œuvre et la responsabilité de l'ensemble du service.

La sous-traitance de la totalité des prestations de l’accord-cadre est interdite.

* 1. **Cession de l’accord-cadre**

Le Titulaire doit informer la Cnam de tout projet de fusion ou d’absorption de l’entreprise titulaire et de tout projet de cession de l’accord-cadre. Cette information devra intervenir dans les plus brefs délais et le Titulaire sera chargé de communiquer les documents et renseignements utiles qui lui seront notifiés concernant la nouvelle entreprise à qui l’accord-cadre sera transféré ou cédé.

La cession de l’accord-cadre ne peut avoir lieu qu’avec l’assentiment préalable de la Cnam. Si la cession envisagée est de nature, soit à remettre en cause les éléments essentiels relatifs au choix du Titulaire initial de l’accord-cadre, soit à modifier substantiellement l’économie du contrat, la Cnam refuse la cession.

La Cnam a la faculté de s’opposer à toute cession, sauf dans le cadre de procédures collectives telles que sont les procédures de liquidation et de redressement judiciaire, ou dans les cas de fusion notamment, lorsque l’activité de fabrication du Titulaire est cédée à la seule condition que le repreneur présente au moins les mêmes compétences et garanties au regard de la Cnam et que le cessionnaire accepte les conditions de l’accord-cadre.

En cas d’acceptation de la cession de l’accord-cadre par la Cnam, elle fait l’objet d’un avenant constatant le transfert de l’accord-cadre au nouveau Titulaire.

En revanche, un avenant n'est pas nécessaire dans les cas suivants : reprise du contrat par l'administrateur judiciaire lorsque l'entreprise fait l'objet d'une procédure collective, changement n'affectant pas la forme juridique de l'entreprise mais sa raison sociale ou sa domiciliation, changement de la structure de l'entreprise n'entraînant pas la création d'une nouvelle personne morale (par exemple : transformation d'une SARL en SA).

En cas de cession du présent accord-cadre, le Titulaire devra remettre à la Cnam, dès le jour d’effet de la cession de l’accord-cadre et sans formalités supplémentaires, tous les documents en sa possession concernant les prestations effectuées dans le cadre du présent accord-cadre.

1. **CONFIDENTIALITE**

Définition

Par dérogation à l’article 5.1.2 du CCAG-TIC, le terme « information confidentielle » recouvre toute information, de quelque nature que ce soit et quelle que soit sa forme (écrite ou orale), quel que soit son support (matériel ou dématérialisé), dont le titulaire aurait connaissance dans le cadre de l’exécution du présent accord-cadre.

Ces informations confidentielles sont strictement couvertes par le secret professionnel (article 226-13 du code pénal).

Propriété

Ces informations confidentielles restent la propriété de la Cnam ou de l’Organisme. Il en résulte que leur communication ne saurait être interprétée comme accordant un quelconque droit de propriété, une quelconque licence d’exploitation, d’utilisation, brevet, marque, modèle ou une quelconque garantie, assurance ou déclaration par la Cnam ou de l’Organisme en faveur du titulaire.

Obligations du titulaire

Conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, le titulaire s’engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité de ces informations confidentielles et notamment d’empêcher qu’elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

A cet effet, il s’engage donc à respecter, de façon absolue, les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel, pour toutes les informations dont ils pourront avoir connaissance durant l’exécution de l’accord-cadre :

* ne prendre aucune copie des documents et supports d’informations confiés, à l’exception de celles nécessaires pour les besoins de l’exécution de sa prestation, objet du présent accord-cadre ;
* ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent accord-cadre;
* ne pas divulguer ces documents ou informations à d’autres personnes, qu’il s’agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales sauf à en demander l’autorisation expresse à la Cnam et dans les limites nécessaires à l’exécution du présent accord-cadre,
* prendre toutes mesures permettant d’éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d’exécution de l’accord-cadre ;
* prendre toutes mesures, notamment de sécurité matérielle, pour assurer la conservation des documents et informations traités tout au long de la durée du présent accord-cadre ;
* procéder à la destruction, en fin d’accord-cadre, de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

Le titulaire avise également ses éventuels sous-traitants de ce que ces obligations leur sont applicables et qu’il reste responsable du respect de celles-ci.

Durée

Le présent engagement est conclu pour une durée de 4 années à compter de la notification de l’accord-cadre.

Responsabilité – dommages et intérêts en cas de non-respect de la clause

La Cnam se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le titulaire.

En cas de non-respect par le titulaire de ses engagements au titre des présentes, la Cnam se réserve le droit de résilier l’accord-cadre, sans indemnité en faveur du titulaire, au jour de la réception par ce dernier de la lettre recommandée avec accusé de réception portant résiliation et cela sans préjudice des dommages et intérêts qui pourront lui être réclamés.

Enfin il est rappelé qu’en cas de non-respect des dispositions précitées, la responsabilité du titulaire peut également être engagée sur la base des dispositions des articles 226-17 et 226-5 du code pénal.

Limites de responsabilité

Le titulaire ne sera pas responsable de la divulgation ou de l’utilisation d’une information confidentielle si celle-ci :

* tombe ou est tombée dans le domaine public sans violation des présentes,
* est connue du titulaire au moment de la première divulgation, à condition qu’il puisse le prouver,
* a été reçue d’un tiers de manière licite sans violation de la présente clause.

Par ailleurs, si le titulaire était obligé de communiquer une information confidentielle du fait d’une injonction administrative ou judiciaire, il devra le notifier à la Cnam, et sur demande de cette dernière, le cas échéant, coopérer pleinement avec elle afin de contester cette divulgation.

Si après une telle contestation, la divulgation était toujours exigée, le titulaire devra demander à ce que cette information soit traitée confidentiellement par l’administration, l’organe ou le tribunal concerné. A l’exception du cas de non-respect des dispositions présentes, aucune partie ne sera responsable des dommages résultant des divulgations imposées par injonction administrative ou judiciaire.

1. **Règlement général sur la protection des données (RGPD)**
   1. **Protection des données à caractère personnel**

En l'espèce, les Parties reconnaissent et conviennent que le Titulaire ne procèdera à aucun traitement des données personnelles de la Cnam dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

Nonobstant cet accord entre les Parties, si l’exécution du présent accord-cadre peut placer le Titulaire dans une situation de sous-traitance vis-à-vis de la Cnam au sens de la règlementation relative à la protection des données personnelles, dans ce cas, dans le cadre de leurs relations contractuelles, les Parties s’engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable aux traitements de données à caractère personnel et, en particulier :

* Le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, dit « Règlement général sur la protection des données », ci-après « RGPD » ;
* La Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés ;
* Le décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l’application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 susmentionnée.

Les Parties reconnaissent que :

* Les termes spécifiques employés dans le présent document contractuel le sont tels que définis par le RGPD.
* Les articles suivants se substituent à toute clause applicable en matière de protection des données à caractère personnel pouvant se trouver dans un autre document contractuel liant les Parties pour le même objet. En cas de contradiction, les Parties conviennent expressément que les articles suivants prévalent.
* Le présent document contractuel ne peut être modifié, sauf par écrit signé par les représentants dûment autorisés de chacune des Parties.
  + 1. *Qualification des responsabilités de traitement sur la protection des données*

Les Parties reconnaissent que :

* La Caisse nationale de l’Assurance Maladie est le responsable du traitement, au sens de l’article 4,7°) du RGPD ;
* Le Titulaire agit en qualité de sous-traitant du responsable du traitement, au sens de l’article 4, 8°) du RGPD.

Le présent document contractuel a notamment pour objet de définir les conditions dans lesquelles le traitement de données à caractère personnel tel que défini ci-après est réalisé par le sous-traitant pour le compte du responsable du traitement.

* + 1. *Description du traitement de données à caractère personnel*

Conformément à l’article 28 relatif au « sous-traitant », alinéa 3, du RGPD, le contrat qui lie le sous-traitant au responsable du traitement définit l’objet, la durée et la finalité du traitement, ainsi que le type de données à caractère personnel et les catégories de personnes concernées par le traitement de leurs données.

En cas d’accès aux données précisées infra, ce traitement éventuel a pour finalité l’exécution des prestations prévues à l’accord-cadre (support, garantie…).

La base légale de ce traitement, conformément à l’article 6 du RGPD, est fondée sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

* 1. **Catégorie de Données traitées dans le cadre de la sous-traitance**

Les données traitées dans le cadre de la présente convention sont :

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégories des données** | **Données à caractère personnel** |
| **Identification**  Exemples : *Nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, identifiant, photo, enregistrement sonore, état civil, identité, identité conjoint, identité enfants, sexes, dates de naissance, nationalité, …* | *Oui (RH)*  *Oui (SI, Comm, prod.)* |
| **Coordonnées de contact**  Exemples : *Adresse postale, adresse mail, téléphone fixe, téléphone portable, …* | Oui (RH) |
| **Vie personnelle**  Exemples : *Situation maritale, nombre d’enfants ou de personnes âgées à charge, habitudes de vie, hobbys, …* | Oui (RH) |
| **Vie professionnelle**  Exemples : *Profession, employeur, CV, diplôme, formation, distinction, direction, UO, EAEA/EP, numéro d’agent, coefficient, nature du document contractuel, …* | Oui (RH) |
| **Information d’ordre économique et financier**  Exemples : *Coordonnées bancaires, RIB, revenue, situation fiscale, pension de retraite, pension de réversion, aides sociales, aides au logement, …* | Oui (RH, RIB et autres) |
| **Données de connexions et traçabilité**  Exemples : *Log, horodatage, adresse IP, traçabilité des actions, journaux d’évènements, cookies fonctionnels, …* | Oui (SI, RH) |
| **Données de localisation**  Exemples : *Données GPS, badge, …* | Oui (Badge pour accès aux locaux) |
| **Autres**  Exemples : *Zones de commentaires libres, bloc-notes, …* | non |
| **Données particulières et sensibles**  *Le niveau de sécurité technique et organisationnel doit être adapté à la sensibilité des données sous-traitées.* | |
| **Identifiants nationaux**  Exemples : *NIR, NIR d’attente (NIA), …* | Oui |
| **Santé, biométrie et génétique**  Exemples : *Handicap, analyses, forme physique, pathologies, …* | Oui (RH Handicap) |
| **Vie et orientation sexuelle**  Exemples : *Homosexuel, bisexuel, pratiques sexuelles, …* | non |
| **Infractions, condamnations ou mesure de sûreté**  Exemples : *Délits, fraudes, dépôts de plainte, casier judiciaire, jugements, contraventions, …* | non |
| **Origine raciale ou ethnique**  Exemples : *Couleurs de peau, traditions, …* | non |
| **Opinions politiques, philosophiques, convictions religieuses ou appartenance syndicale** | non |

* 1. **Catégories de personnes concernées**

Les catégories de personnes concernées par les opérations de traitement de leurs données sont les patients/personnes dont les données figurent sur les ordonnances et les professionnels de santé à l’origine de l’établissement de l’ordonnance.

* 1. **Responsabilités et obligations des Parties**

**Les engagements du sous-traitant vis-à-vis du responsable du traitement :**

Le Sous-traitant s'engage à :

* Conformité :
* Traiter les données uniquement dans le cadre des opérations de traitement sous-traitées décrites ci-dessus et pour la ou les seule(s) finalité(s) définie(s) ci-dessus ;
* Traiter les données à caractère personnel conformément aux instructions documentées du responsable du traitement ;
* Informer immédiatement le responsable du traitement s’il considère qu’une instruction constitue une violation du droit en vigueur relatif à la protection des données à caractère personnel et demander au Responsable de Traitement de retirer, modifier ou confirmer l'instruction en question. Le Sous-Traitant a le droit de suspendre l'exécution de l'instruction en question en attendant la décision du Responsable de Traitement.
* Confidentialité :
* Ne divulguer aucune donnée à caractère personnel à un tiers sans l’accord écrit préalable du responsable du traitement, à moins qu'il ne soit tenu d'y procéder en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'État membre auquel il est soumis ; dans ce cas, le sous-traitant informe le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
* Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnelen vertu du présent document contractuel :
* S’engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
* Reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
* Sécurité :
* Prendre toutes les mesures requises en vertu de l'article 32 du RGPD relatif à la sécurité du traitement et en adéquation avec la sensibilité des données sous-traitées ;
* Assurer la sécurité des flux de données et à utiliser des outils d’échange sécurisés ;
* S’assurer que tous les systèmes, les applications, les services et les produits utilisés dans le cadre des opérations de traitement de données à caractère personnel sont conformes à la réglementation sur la protection des données et intègrent les principes de protection des données dès la conception et par défaut ;
* Notifier au responsable du traitement toute violation de données à caractère personnel réelle ou potentielle, accidentelle ou non dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance.
* Aide :
  + Aider le responsable du traitement à garantir le respect des obligations prévues aux articles 32 à 36 du RGPD, à savoir notamment et compte tenu de la nature du traitement et des informations à sa disposition, :
    - Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque,
    - Notifier à l’autorité de contrôle une violation de données à caractère personnel,
    - Communiquer à la personne concernée une violation de données à caractère personnel,
    - Réaliser une analyse d’impact relative à a protection des données (AIPD), et
    - Consulter préalablement la CNIL ;
  + Aider le responsable du traitement, par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, dans toute la mesure du possible, à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées le saisissent en vue d'exercer leurs droits prévus au chapitre III du RGPD ;
* Audit :
* Mettre à la disposition du responsable du traitement toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect de ses obligations et pour permettre la réalisation d’audits, y compris des inspections, par le responsable du traitement ou un autre auditeur qu’il a mandaté, et contribuer à ces audits ;
* Informer le responsable du traitement s’il reçoit une plainte, un avis, une communication ou une mise en demeure d'une Autorité de régulation ou de contrôle qui concerne directement ou indirectement le traitement sous-traité ou sa non-conformité à la réglementation sur la protection des données à caractère personnel ;
* Réquisition judiciaire :
  + Notifier le responsable du traitement en cas d’accès aux données ou aux traces informatiques dans le cadre d’une réquisition judiciaire, sauf à ce que cette notification soit interdite par l’autorité judiciaire et signifiée dans l’acte de réquisition.
* Transfert hors UE :
* Informer par écrit le responsable du traitement si une opération du traitement des données (hébergement, transfert, etc.) est réalisée hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen et à assurer un niveau de protection des données suffisant et approprié conformément au chapitre V du RGPD et aux préconisations de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) ;
* Si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou une organisation internationale, en vertu du droit de l’Union ou du droit de l’Etat-membre auquel il est soumis, à informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
* Gestion de cookies :
  + Appliquer la réglementation en vigueur relative à la gestion des cookies, si la sous-traitance concerne le développement ou l’administration d’un site ou d’une application recourant au dépôt de cookies ;
  + Le non-respect de ces obligations peut entrainer, selon la gravité des faits, une demande de suspension de traitement des données, une demande de mise en conformité sous un délai notifié par le Responsable du traitement et/ou une demande de résiliation de la relation contractuelle par notification écrite. En cas, de non-mise en conformité dans le délai imparti, le Responsable du traitement se réserve le droit de résilier la relation contractuelle par notification écrite au Sous-Traitant.
  1. **Les engagements du responsable du traitement vis-à-vis du sous-traitant**

Au vu des éléments transmis par le sous-traitant, le responsable du traitement reconnaît que celui-ci présente des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD et garantisse les droits des personnes concernées.

En outre, le responsable du traitement s’engage à documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le sous-traitant.

* 1. **Responsabilité des parties**

Les contractants conviennent que leur responsabilité pourra être engagée en cas de préjudice résultant d’une violation de la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel.

Le responsable de traitement ne saurait voir sa responsabilité engagée, lorsque le sous-traitant, notamment :

* + Agit en dehors de ses engagements contractuels et des instructions licites du responsable du traitement ;
  + N’a pas aidé ou n’a pas mis l’ensemble des moyens à sa disposition concourant au respect par le responsable du traitement de ses obligations résultant des articles 32 à 36 du RGPD ;
  + N’a pas aidé ou n’a pas mis en place les mesures techniques et organisationnelles concourant au respect par le responsable du traitement de ses obligations résultant du Chapitre III du RGPD.

Avant toute action contentieuse, les Parties chercheront, de bonne foi, à régler à l’amiable leurs différends relatifs à la validité, l’interprétation, l’exécution ou l’inexécution, l’interruption, la résiliation ou la dénonciation de leurs engagements relatifs à la sous-traitance de données à caractère personnel, ainsi qu’à la cessation partielle ou totale des relations entre les Parties et ce, pour quelques causes et sur quelques fondements que ce soient.

* 1. **Droit à l’information des personnes concernées**

Il appartient au responsable du traitement de fournir l’information aux personnes concernées par les opérations de traitement, conformément aux articles 12, 13 et 14 du RGPD.

Les solutions fournies par le sous-traitant doivent prévoir l’intégration du droit à l’information des personnes. En fonction du type d’intégration, une délégation pourra être donnée au sous-traitant.

La mention d’information sur la protection des données et ses supports de diffusion doivent être dans tous les cas validés par le responsable du traitement.

* 1. **Réponse à l’exercice des droits des personnes**

Il appartient au responsable du traitement d’assurer la gestion et l’effectivité des droits des personnes concernées, conformément à l’article 12 du RGPD, et pour les droits énumérés aux articles 15 à 23 du RGPD, lorsqu’ils sont applicables.

Le sous-traitant s’engage à aider le responsable du traitement à s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice des droits des personnes concernées par la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées pour :

* + Accuser réception des demandes dont les personnes concernées le saisissent et les informer de la communication de leurs demandes pour instruction et réponse au responsable du traitement, et
  + Communiquer ces demandes dans les plus brefs délais, permettant ainsi de respecter le délai légal de réponse d’un mois, aux coordonnées de contact du Délégué à la protection des données ou référent Informatique et Libertés du responsable du traitement.
  1. **Notification et communication des violations de données à caractère personnel**

Le sous-traitant notifie au responsable du traitement toute violation de données à caractère personnel réelle ou potentielle, accidentelle ou non dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance, en l’adressant à son Délégué à la protection des données : Cnam : [dpo.cnam@assurance-maladie.fr](mailto:dpo.cnam@assurance-maladie.fr).

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre à la CPAM de Paris et à la Cnam, de déterminer s’il est nécessaire d’une part, de notifier cette violation à l’autorité de contrôle compétente et d’autre part, de la communiquer aux personnes concernées.

La description de la violation de données à caractère personnel comprend notamment la nature de la violation, les catégories de personnes concernées, le nombre approximatif de personnes concernées par la violation, la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel et les mesures prises pour y remédier.

Le sous-traitant prend toutes les mesures nécessaires pour remédier à la violation, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre au responsable du traitement, de déterminer s’il est nécessaire d’une part, de notifier cette violation à l’autorité de contrôle compétente et d’autre part, de la communiquer aux personnes concernées.

La description de la violation de données à caractère personnel comprend notamment la nature de la violation, les catégories de personnes concernées, le nombre approximatif de personnes concernées par la violation, la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel et les mesures prises pour y remédier.

Le sous-traitant prend toutes les mesures nécessaires pour remédier à la violation, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Les Parties restent joignables directement jusqu’à la résolution de la violation de données.

* 1. **Gestion de la durée de conservation des données à caractère personnel**

Dans le cadre de la réalisation de ses prestations, si le sous-traitant est amené à stocker des données à caractère personnel, il s’engage à appliquer les modalités de conservation (archivage courant et intermédiaire, anonymisation ou purge) et les durées de conservation et d’accès déterminées par le responsable du traitement. A défaut d’instruction du responsable du traitement, la durée de conservation des données est la durée du contrat.

Au terme de la durée de conservation définie par le responsable du traitement ou, par défaut de la sous-traitance, le sous-traitant s’engage à détruire toutes les données à caractère personnel, y compris les éventuelles copies et sauvegardes, sauf s’il y a une clause de réversibilité, les données seront alors restituées dans un format exploitable au responsable du traitement ou à un tiers désigné par celui-ci. Le renvoi, le cas échéant, doit s’accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d’information du sous-traitant.

Une fois détruites, le sous-traitant doit pouvoir justifier, par écrit signé par son représentant légal, de la destruction des données.

La durée de conservation des données traitées par le sous-traitant est limitée à 4 ans.

* 1. **Sous-traitance ultérieure**

Le sous-traitant peut faire appel à un sous-traitant (ci-après dénommé « le Sous-Traitant Ultérieur ») pour mener des activités de traitement spécifiques dans le cadre de la présente sous-traitance. Dans ce cas, il doit obligatoirement informer préalablement et par écrit le responsable du traitement de tout changement envisagé concernant l’ajout ou le remplacement de Sous-Traitants Ultérieurs.

Cette information doit indiquer clairement les opérations de traitements sous-traitées, l’identité et les coordonnées du Sous-Traitant Ultérieur et la localisation de ses serveurs. Le Responsable du traitement dispose d’un délai de trois semaines à compter de la date de réception de cette information pour l’accepter ou le refuser au regard de son niveau de conformité à la réglementation en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel. Cette sous-traitance ultérieure ne peut être effectuée que si le responsable de traitement n'a pas émis par écrit d'objection pendant ce délai convenu.

Le Sous-Traitant Ultérieur est tenu de respecter les obligations du présent document contractuel pour le compte et selon les instructions du responsable du traitement. Il appartient au sous-traitant de s’assurer que le Sous-Traitant Ultérieur présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la réglementation sur la protection des données à caractère personnel. Le sous-traitant conclut par ailleurs avec le Sous-Traitant Ultérieur un document contractuel reprenant les obligations prévues.

Dans tous les cas, si le Sous-Traitant Ultérieur ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données à caractère personnel, le sous-traitant demeure pleinement responsable devant le responsable du traitement de l’exécution par le Sous-Traitant Ultérieur de ses obligations.

Le responsable du traitement se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour s’assurer du respect des obligations du présent document contractuel tant par le sous-traitant que par ses Sous-Traitants Ultérieurs éventuels.

Le responsable du traitement se réserve le droit de révoquer son accord de sous-traitance ultérieure pour un sous-traitant ultérieur qui ne respecte pas les obligations équivalentes à celles imposées au sous-traitant en vertu du présent document contractuel, ou si les actions ou omissions du Sous-Traitant Ultérieur concerné sont susceptibles de violer la réglementation sur la protection des données à caractère personnelle ou de placer le responsable du traitement en situation de violer cette réglementation.

A la date du présent document contractuel, le sous-traitant fait appel aux sous-traitants (ci-après, « les sous-traitants ultérieurs ») suivants dans le cadre de la présente sous-traitance :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Identité du sous-traitant ultérieur** | * **Nature des opérations de traitement sous-traitées** | * **Coordonnées du sous-traitant ultérieur** | * **Localisation de ses serveurs** |
| * xx |  |  |  |

* 1. **Transfert hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen**

Le sous-traitant est tenu d’informer par écrit le responsable du traitement si une opération du traitement des données (hébergement, transfert, etc.) est réalisée hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen et d’assurer un niveau de protection des données suffisant et approprié conformément au chapitre V du RGPD et aux préconisations de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Cette information doit indiquer clairement les activités de traitements réalisées hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen, l’identité des sous-traitants ultérieurs concernés, le cas échéant, et leur nationalité, les pays concernés et leur niveau d’adéquation reconnu par la Commission européenne, les catégories de données concernées, les catégories de personnes concernées et les mesures techniques, organisationnelles et contractuelles de protection nécessaires et prévues par le sous-traitant, conformément aux recommandations du Comité européen de la protection des données (CEPD) sur les mesures qui complètent les instruments de transfert destinés à garantir le respect du niveau de protection des données à caractère personnel de l’Union européenne.

Le traitement de données à caractère personnel hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen ne peut être effectué sans l’accord préalable et écrit du responsable du traitement. L’accord peut être soumis à des conditions que le responsable du traitement juge appropriées conformément aux dispositions prévues par le RGPD.

Le responsable du traitement se réserve le droit de révoquer son accord de transfert hors de l’Union européenne ou de l’Espace économique européen en cas de risque pour la protection des données à caractère personnel sous-traitées jugé à sa discrétion absolue.

1. **RESPONSABILITE ET ASSURANCE**
   1. **Réparation des dommages**

Il est fait application de l’article 8 du CCAG-TIC.

Les dommages de toute nature causés au personnel ou aux biens de la Cnam/l’Organisme par le Titulaire, du fait de l’exécution de l’accord-cadre, sont à la charge du Titulaire. Le Titulaire garantit la Cnam/l’Organisme contre les dommages ayant leur origine dans le matériel qu’il fournit ou dans les agissements de ses préposés et affectant les locaux où ce matériel est exploité.

En cas de sinistre du fait du Titulaire, entraînant la destruction totale ou partielle de l'équipement de la Cnam/l’Organisme dans le cadre du présent accord-cadre, le Titulaire devra remettre en état l'équipement sinistré, ou le remplacer en en supportant intégralement la charge.

La responsabilité du Titulaire est notamment engagée lors :

* de la destruction de fichiers et d’informations de la Cnam/l’Organisme ;
* de dommages aux biens ou aux personnes lors de ses interventions ;
* du préjudice lié au non-respect des délais.

En cas de préjudice subi en exécution du présent accord-cadre, la Cnam/l’Organisme est en droit d’obtenir réparation. La Cnam/l’Organisme n’aura pas à apporter la preuve du préjudice. Le montant des dommages et intérêts sera fixé par un expert désigné par la Cnam et accepté par le Titulaire ou soumis à l’appréciation souveraine des tribunaux.

* 1. **Assurance**

Il est fait application de l’article 9 du CCAG-TIC.

Le Titulaire déclare être assuré auprès d’une compagnie d’assurance notoirement solvable afin de garantir sa responsabilité à l’égard du pouvoir adjudicateur et des tiers, victimes d’accidents ou de dommages causés par l’exécution des prestations.

Le Titulaire s’engage à communiquer une attestation de la police d’assurance à la Cnam lors de la signature du présent accord-cadre. A tout moment durant l’exécution de l’accord-cadre, le Titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de la Cnam et dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande.

Le Titulaire s’engage à régler toutes les primes pour que la Cnam/l’Organisme puisse faire valoir ses droits. En tout état de cause, la franchise imposée par la compagnie d’assurance sera à la charge du Titulaire.

1. **OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS DES PARTIES**
   1. **La Cnam et les Organismes**

* Environnement

La Cnam ou l’Organisme assure au personnel du Titulaire, appelé à intervenir dans ses locaux, des conditions d’environnement conformes aux normes d’hygiène et de sécurité en vigueur.

* Devoir général d’information

La Cnam ou l’Organisme est tenue de manière générale à une obligation de collaboration et d’information, et à ce titre, elle met à la disposition du Titulaire les informations et les outils qui lui sont nécessaires pour la bonne exécution du présent accord-cadre.

La Direction du pilotage de l’hébergement et de l’infrastructure de la Cnam est habilitée à demander les interventions du Titulaire.

La Cnam et les Organismes assurent le libre accès de leurs installations et des matériels disponibles au Titulaire lors de ses interventions sur site.

La Cnam s’engage à informer le Titulaire d’éventuelles évolutions des environnements décrits au CCTP.

La Cnam et les Organismes confèrent au Titulaire par les présentes le droit d’accéder à tout site, sous réserve du respect des conditions spécifiques de contrôle d’accès et de sécurité.

La Cnam et les Organismes sont tenus pendant toute la durée du présent accord-cadre de s’assurer que leurs installations sont conformes à toutes normes ou dispositions législatives et réglementaires en vigueur, et doivent s’y conformer pendant toute la durée d’utilisation des services.

La Cnam et les Organismes sont responsables de tout dommage de quelque nature que ce soit causé aux équipements et matériels ou au réseau qui seraient le résultat d’une négligence, d’acte volontaire ou d’omission de la Cnam/l’Organisme ou de ses préposés, de toute violation de l’accord-cadre par la Cnam/l’Organisme, ou d’un mauvais fonctionnement dû à la déficience de tout équipement ou installation fourni par la Cnam/l’Organisme ou ses agents, employés ou fournisseurs, étant précisé que le dit équipement n’est ici pas limité aux installations de la Cnam/l’Organisme.

* 1. **Le Titulaire**
* Obligations

Le Titulaire reconnaît comme essentiel de garantir la qualité et la conformité des prestations qu’il assure dans le cadre du présent accord-cadre.

La qualité et la conformité résultent notamment :

* du respect des stipulations du Cahier des Clauses Administratives Générales, du présent CCAP, et des prestations à exécuter,
* du respect des délais indiqués,
* de l’application des normes en vigueur applicables au Titulaire.

Le Titulaire s’engage de façon générale à assurer la qualité des prestations au niveau le plus élevé en adéquation avec les usages professionnels et les règles de l’art.

* Engagements

Le Titulaire accepte sans aucune réserve que la Cnam puisse réaliser ou faire réaliser des contrôles sur la qualité des prestations qu’il fournit. Les différents contrôles et mesures, matérialisés notamment par des constats ou des rapports effectués par la Cnam ou par un tiers à leur demande sont opposables au Titulaire.

Si le Titulaire entrave l'exercice du droit de contrôle de la Cnam en cours d'exécution de l’accord-cadre, il encourt une résiliation du pour faute.

* Devoir d’information

Le Titulaire est tenu de notifier immédiatement à la Cnam les modifications survenant postérieurement à la remise de son offre définitive et qui se rapportent :

* aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
* à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
* à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
* à son adresse ou à son siège social ;
* aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;
* et, plus généralement, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influer sur le déroulement de l’accord-cadre.

Il en est de même :

* de toute modification, suppression ou résiliation de ses polices d’assurance couvrant les responsabilités évoquées dans le présent CCAP ;
* de toute disposition législative ou réglementaire ou décision de justice prononçant son exclusion des marchés publics.

Conformément au présent CCAP, l’accord-cadre peut être résilié aux torts du Titulaire, si celui-ci ne respecte pas son obligation d’information à l’égard de la Cnam.

Le Titulaire notifie immédiatement par écrit à la Cnam ou l’Organisme toutes les modifications le concernant et se rapportant à ses qualifications et aux habilitations nécessaires pour effectuer les prestations couvertes par le présent accord-cadre.

* Devoir de conseil

Le Titulaire reconnaît être tenu à une obligation générale de conseil, et notamment de recommandation envers la Cnam. A ce titre, le Titulaire s’engage à fournir à la Cnam l’ensemble des conseils, des mises en garde et recommandations nécessaires à la bonne exécution de l’accord-cadre. Le Titulaire informe la Cnam de toute difficulté rencontrée dans la réalisation du présent accord-cadre.

Toutes les informations (conseils, mises en garde, recommandations…) communiquées oralement à la Cnam donnent obligatoirement lieu à la remise d’un document écrit de confirmation au plus tard sous 8 jours, et adressé à l'ensemble des interlocuteurs qui lui auront été désignés.

Le Titulaire s’engage à conseiller ses cocontractants dans le cas où la Cnam et les Organismes émettraient des demandes complémentaires ou nouvelles, en cours d’exécution des présentes.

Le Titulaire s'engage à informer la Cnam sans délai de toute nouveauté technologique ou de la disponibilité dans son offre de tous nouveaux produits, plus adaptés à ses besoins et qui surviendraient en cours d’exécution du présent accord-cadre.

La Cnam met à la disposition du Titulaire les informations le concernant et qui lui seraient nécessaires dans le cadre des présentes. A cet effet, la Cnam désigne un interlocuteur vis à vis du Titulaire, ce dernier devant s'interdire d'interroger le personnel de la Cnam ou des Organismes sans le consulter préalablement.

Les conseils portant sur l’aspects sécurité et notamment l’aspects failles de sécurité devront être suivi au plus près de la survenance des évènements de sécurité.

D’une manière générale, le Titulaire s’engage à déployer tous les efforts utiles pour obtenir les meilleurs résultats possibles et attendus au titre du présent accord-cadre.

1. **PLAN DE PREVENTION**

En application des articles R. 4511-4 et R. 4512-7 et suivants du Code du travail, un plan de prévention doit être établi pour toute opération à réaliser, de quelle que nature qu’elle soit (travaux ou prestations de services), soit :

1. Dès lors que l’ensemble des contrats conclus pour la réalisation d’une même opération représente un nombre total d’heures de travail prévisible égal au moins à 400 heures sur une période inférieure ou égale à douze mois. Ce seuil de 400 heures (\*) concerne toutes les entreprises extérieures concourant à cette opération, dont le présent titulaire, ainsi que les entreprises sous-traitantes auxquelles le titulaire et les autres entreprises extérieures peuvent faire appel.

Il en est de même dès lors qu’il apparaît, en cours d’exécution des prestations, que le nombre d’heures de travail doit atteindre 400 heures.

2. Lorsque l’ensemble des prestations nécessaires à la réalisation de l’opération à accomplir sont au nombre des travaux dangereux figurant sur une liste fixée par arrêté (Arrêté du 19 mars 1993 fixant, en application de l’article R. 237-8 du code du travail, la liste des travaux dangereux pour lesquels il est établi un plan de prévention.

(\*) Pour vérifier la nécessité d’établir ce plan de prévention, le titulaire fait connaître par écrit à la Cnam, consécutivement à la notification de l’accord-cadre : la date d’arrivée de ses équipes, la durée prévisible de leur intervention, le nombre prévisible de travailleurs affectés tant pour lui que pour ses sous-traitants pour la partie des travaux et ou prestations qui leur sont dévolus.

En cas de nécessité d’un tel plan, il sera établi par écrit (selon un modèle fourni par la Cnam), arrêté avant tout commencement d’exécution, et signé des deux parties à l’issue d’une inspection commune des lieux de travail. Cette inspection a pour objet d’analyser les risques pouvant résulter de l’interférence entre les diverses activités, les installations et les matériels des différentes entreprises, ainsi que ceux mis à disposition par la Cnam sur un même lieu de travail. Cette inspection doit être réalisée avec le référent Prévention désigné à la Cnam, dont les coordonnées seront précisées au titulaire à la notification de l’accord-cadre.

1. **PERSONNEL DU TITULAIRE**
   1. **Compétence**

Le Titulaire s’engage à faire réaliser la prestation par un personnel spécialisé.

* 1. **Absence prolongée, départ du personnel et remplacement**

En cas d'absence ou de départ du personnel affecté à l'exécution des prestations, et ce pour des raisons de force majeure, le Titulaire doit impérativement, sans délai, en aviser la personne responsable de l’accord-cadre par lettre recommandée avec accusé de réception et prendre toutes les dispositions nécessaires afin que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise.

A ce titre, le Titulaire doit proposer un remplaçant de niveau et de compétences équivalents dans les 10 jours ouvrés suivant la réception de l'avis mentionné à l'alinéa précédent. Ce remplaçant devra être opérationnel de suite, et avoir été formé aux aspects techniques et fonctionnels des applications sur lesquelles il devra intervenir.

* 1. **Récusation du personnel**

Pendant toute la durée de l’accord-cadre, la Cnam se réserve le droit de demander la récusation des personnels du Titulaire qui s'avéreraient inadaptés à l'exécution des prestations. La Cnam doit alors indiquer par écrit les raisons pour lesquelles elle souhaite récuser les personnels du Titulaire.

Le Titulaire doit alors procéder au remplacement des personnels récusés dans les conditions précisées au 2 du présent article.

A défaut de proposition de remplaçant par le Titulaire, ou en cas de récusation des remplaçants par la Cnam, l’accord-cadre pourra être résilié dans les conditions prévues à cet effet par le présent CCAP.

* 1. **Statut du personnel du Titulaire**

Il est expressément entendu que les personnels du Titulaire demeurent à tous les égards les salariés de ce dernier (législation du travail, sécurité sociale, congés payés, déplacements ...). Le personnel du Titulaire demeure sous sa responsabilité juridique, son autorité hiérarchique et son contrôle.

A ce titre, pendant toute la durée de l’accord-cadre, le Titulaire fait son affaire personnelle :

- des problèmes d'horaires, de télétravail et d'effectifs pour l'observation de la législation du travail relatifs notamment à la durée du travail, aux repos hebdomadaires et complémentaires et aux congés annuels ou autres ;

- des accidents de trajet ou du travail qui pourraient survenir du fait ou à l'occasion de l’exécution d’une prestation ainsi que du règlement de toutes cotisations sociales exigibles afférentes à son personnel.

Cette règle s’applique également aux éventuels sous-traitants.

1. **PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT**

En application des dispositions de l’article 7.1 du CCAG-TIC, le Titulaire veille à ce que les prestations qu’il effectue respectent les prescriptions législatives et règlementaires en vigueur en matière d’environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d’en justifier, en cours d’exécution de l’accord-cadre sur simple demande de la Cnam.

1. **REGULARITE FISCALE ET SOCIALE**

Dans le cadre de la lutte contre le travail illégal :

En application des articles L.8222-1 et L.8222-4 du code du travail relatifs au travail dissimulé, le Titulaire de l’accord-cadre remet à la Cnam les pièces prévues aux articles D.8222-5 du même code pour le cocontractant établi en France et D.8222-7 pour celui établi ou domicilié à l’étranger. Dans ce dernier cas, les pièces doivent être rédigées en langue française ou être accompagnées d'une traduction en langue française.

En application des articles D.8254-1 à D.8254-4 du code du travail, relatifs à l’emploi d'étrangers non autorisés à travailler, le Titulaire de l’accord-cadre remet à la Cnam la liste nominative des salariés étrangers affectés à la prestation, comprenant pour chacun sa date d’embauche, sa nationalité, le type et le numéro d’ordre du titre valant autorisation de travail.

Ces pièces sont à déposer par le titulaire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution de l’accord-cadre sur la plateforme en ligne mise à sa disposition, gratuitement, par la Cnam, à l’adresse suivante :

https://www.e-attestations.com/

Conformément à l’article L2195-2 du Code de la Commande publique, en cas de non remise desdits documents, la Cnam peut, après mise en demeure restée infructueuse, résilier par courrier recommandé avec accusé de réception, le présent accord-cadre, aux torts exclusifs du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, conformément à l’article relatif à la résiliation du présent CCAP.

La mise en demeure est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle est assortie d’un délai d’exécution à compter de la date de notification du courrier.

La date de résiliation est précisée dans le courrier adressé au Titulaire.

1. **REFERENCES COMMERCIALES**

Le Titulaire ne pourra faire référence au présent accord-cadre, qu'après accord préalable et express de la Cnam. Cet agrément s'effectuera au coup par coup.

1. **Modification du present accord-cadre**

Le présent accord-cadre peut-être modifié dans les conditions présentées aux articles L2194-1, L2194-2, et R2194-1 à R2194-10 du Code de la commande publique.

Conformément à l’article L2194-1, le présent accord-cadre peut notamment être modifié sans nouvelle procédure de mise en concurrence dans les conditions prévues par voie réglementaire, lorsque :

1° Les modifications ont été prévues dans les documents contractuels initiaux ;

2° Des travaux, fournitures ou services supplémentaires sont devenus nécessaires ;

3° Les modifications sont rendues nécessaires par des circonstances imprévues ;

4° Un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial ;

5° Les modifications ne sont pas substantielles ;

6° Les modifications sont de faible montant.

1. **RESILIATION DE L’ACCORD-CADRE**

Il est fait application des articles L2195-1 à L2195-6 du Code de la commande publique.

La résiliation de l’accord-cadre n’entraîne pas la résiliation des droits acquis par la Cnam au titre des prestations exécutées par le Titulaire.

La résiliation est notifiée au Titulaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, la date portée sur l’accusé de réception faisant foi.

Il est fait application du chapitre 8 du CCAG-TIC.

* 1. **Résiliation pour motif d’intérêt général**

La Cnam se réserve le droit de résilier pour motif d’intérêt général, le présent accord-cadre à tout moment, par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis de deux mois.

Le Titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes de l’accord-cadre, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations admises, un pourcentage de 5 %.

* 1. **Résiliation pour faute du Titulaire**

Après signature de l’accord-cadre, la Cnam peut résilier celui-ci aux torts du Titulaire dans les cas suivants :

* Postérieurement à la signature de l’accord-cadre, les renseignements et documents produits par le Titulaire, à l’appui de sa candidature ou exigés préalablement à l’attribution de l’accord-cadre s’avèrent inexacts ;
* Le Titulaire contrevient aux obligations légales ou réglementaires relatives au travail ou à la protection de l’environnement ;
* Le Titulaire ne s’est pas acquitté de ses obligations dans les délais contractuels ;
* Le Titulaire refuse l’exécution d’un bon de commande ;
* Le Titulaire a fait obstacle à l’exercice d’un contrôle par la Cnam ou l’Organisme;
* Le Titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance, ou il n’a pas respecté les obligations relatives aux sous-traitants mentionnées à l’article 3.6 du CCAG-TIC ;
* Le Titulaire n’a pas produit les attestations d’assurance exigées ;
* Le Titulaire déclare, indépendamment des cas de décès ou d’incapacité civile, ne pas pouvoir exécuter ses engagements ;
* Le Titulaire n’a pas communiqué les modifications mentionnées au titre de son devoir d’information si ces modifications sont de nature à compromettre la bonne exécution de l’accord-cadre ;
* Le Titulaire s’est livré, à l’occasion de l’exécution de l’accord-cadre, à des actes frauduleux ;
* Le Titulaire ou le sous-traitant ne respecte pas les obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité ;
* L’utilisation des résultats par le pouvoir adjudicateur est gravement compromise, en raison du retard pris par le titulaire dans l’exécution de l’accord-cadre ;
* Postérieurement à la signature de l’accord-cadre, le Titulaire a fait l’objet d’une interdiction d’exercer toute profession industrielle ou commerciale ;
* En application des cas répertoriés dans l’acte d’engagement et le présent CCAP de l’accord-cadre.
  1. **Conséquences de la résiliation de l’accord-cadre**

La résiliation de l’accord-cadre ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le Titulaire à raison de ses fautes.

Conformément à l’article 54 du CCAG-TIC, la Cnam peut faire procéder par un tiers à l'exécution de tout ou partie des prestations prévues par l’accord cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas résiliation de l’accord-cadre prononcée aux torts du titulaire.

1. **DIFFERENDS ET LITIGES**

La Cnam et le Titulaire de l’accord-cadre s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de l’accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet de l’accord-cadre.

Tout différend entre le Titulaire et le pouvoir adjudicateur doit faire l'objet, de la part du Titulaire, d'une lettre de réclamation exposant les motifs de son désaccord et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Cette lettre doit être communiquée au pouvoir adjudicateur dans le délai de deux mois courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception de la lettre de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Si le litige persiste, la Cnam ou le Titulaire de l’accord-cadre peut soumettre tout différend qui les oppose au Comité consultatif amiable des litiges, dans les conditions mentionnées à l’article L2197-3 du Code de la commande publique.

En cas de litige persistant, il sera fait application du droit français relevant de la juridiction compétente.

1. **LISTE RECAPITULATIVE DES DEROGATIONS AU CCAG**

L’ARTICLE 3 du présent CCAP déroge à l’article 4 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 5 du présent CCAP déroge à l’article 13.1.2 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 8 du présent CCAP déroge aux articles 30 à 34 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 13 du présent CCAP déroge aux articles 41 et 49.3 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 16 du présent CCAP déroge à l’article 14 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 17 du présent CCAP déroge à l’article 5 du CCAG-TIC.

L’ARTICLE 23 du présent CCAP déroge à l’article 46 du CCAG-TIC.

1. Issu de la consultation n°2208.AC.3071 [↑](#footnote-ref-1)